

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025 ✓
Nombre: Mynor Emilio Pineda Castellanos
Objeto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 55-2025 ✓
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 55-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se acompañó en la capacitación a la asociación LA JUJ T ZI'MOLOJRI'IL del departamento de Chimaltenango sobre la metodología de presentación de proyecto a FONAGRO, la asociación mostró interés en un proyecto para la implementación de invernaderos para el cultivo de tomate.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el dictamen de liquidación para la Cooperativa Integral de Comercialización "Mujeres de Occidente", Responsabilidad Limitada, - Mujeres De Occidente, R.L.-. Así mismo se validó la información correspondiente a proyecto de Asociación de Agricultores Patziciense, previo a liquidación.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se participó en una capacitación sobre los procesos de gestión de los fondos otorgados por el fideicomiso, en colaboración con la organización INTERCOM. Adicionalmente, se revisaron los planes de inversión de las siguientes entidades: Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada (CIALC); Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, (ASOPOMBAAQ); Asociación Selva del Norte (-ASOSELNOR-); Cooperativa Integral de Comercialización Mujeres de Occidente, Responsabilidad Limitada; y la Asociación de Agricultores Partziciense.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se brindó acompañamiento en el seguimiento del proyecto ejecutado por la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq (ASOPOMBAAQ).

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se brindó acompañamiento al encargado del seguimiento de la recuperación de cartera en los proyectos ejecutados por las siguientes organizaciones: Cooperativa Integral Agrícola 'Las Cruces', Responsabilidad Limitada (CIALC); Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq (ASOPOMBAAQ); y Asociación Selva del Norte (ASOSELNOR).

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE para presentar avances de proyectos en evaluación, con énfasis en aquellos que incluyen infraestructura productiva en su financiamiento

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Se brindó apoyo a los asesores técnicos de seguimiento y evaluación responsables de proyectos en ejecución mediante el análisis de la información sobre el avance físico, técnico y financiero de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se brindó apoyo a los asesores técnicos de seguimiento y evaluación de proyectos en ejecución, mediante la revisión de informes enviados por las organizaciones que continúan en proceso de implementar infraestructura productiva.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.


Se participó en la reunión con representantes la organización INTERCOM, donde se trataron temas importantes sobre la ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo; sin embargo, se permanece a disposición para cualquier posible convocatoria.


11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se brindó apoyo con la formulación de las guías para la elaboración y presentación de proyectos agroproductivos con sistemas de riego, la guía para elaboración y presentación de proyectos de impacto rápido con sistemas de riego y la guía para la caracterización de un proyecto con fines de riego.



Mynor Emilio Pineda Castellanos
DPI 1945394310114
Cel. 35682922

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN